

# ファシリテーション

## ～人を動かし、会議を活性化させる～

《主催》京都市洛西ふれあいの里保養研修センター  
 《協賛》京都市社会福祉施設連絡協議会


IT技術の発展は、あらゆる組織の情報格差をなくす「フラット化」に貢献しました。これからの時代のリーダーには、状況を観察し職員一人ひとりの意思を大切にする新たなスタイルが必ず求められます。

今回の研修は、職員の主体的な力を引き出す「ファシリテーション」の技術や実際の方法などを初歩的に学びます。「職員の意見を引き出したい」「ミーティングを活発なものにしたい」と願う**指導的立場にある皆さん**、この研修にぜひ参加ください。

平成23年7月22日(金) 9:30~16:30

【会場】 ひと・まち交流館 京都 第5会議室(3階)

(京都市下京区河原町通五条下る東側)

\*会場へは、別紙案内図または会場ホームページ(ひとまち )をご覧ください。

【内容】 講義・演習

### 講義

- ・ファシリテーションの基礎的考え方
- ・人の意見やアイデアを引き出す技術能力
- ・会議をまとめるには

### 演習

- ・自分の性格や癖の分析と行動対策
- ・ブレインストーミングの実践
- ・ファシリテーションの体験トレーニング
- ・まとめる技術の実践

### ～研修を受講して～

- 「職場での人間関係について改めて考えさせられた。」
- 「会議の事前準備・職員への声のかけ方について実践していこうと思った。」
- 「会議等で自分が議題を提案するとき、チームとして意見が出やすい環境を築ければと思った。」
- 「会議や仕事の予定を組み立てる際、より具体的にできたり深い内容にできたりしそうです。」

(22年度受講者アンケートより)

【講師】 有限会社學匠 代表取締役 梶谷 康則 氏

### 講師プロフィール

立命館大学経済学部卒。地方公務員を経て、流通業で活動、マネジメントシステムの構築やキャリアトレーニングを実践。

現在、大学におけるキャリア教育や、企業の人材育成、コミュニケーション、ファシリテーションの講座などで講師として活動している。自己分析ツールHAMEを開発。

【定員】 市内社会福祉施設・団体の指導的職員 40名(先着順)

【申込み】下記の申込書をFAXでお送りください。**締切：7月8日(金)**

- \*折り返し「仮受講決定通知書」をFAXまたはE-Mailにてお送りします。  
お申し込みから1週間以内に「仮受講決定通知書」が届かない場合はお問い合わせください。
- \*定員に空きがある場合は締め切り後も募集しています。お問い合わせください。

＜申込み・問合せ先＞洛西ふれあいの里保養研修センター（ふれあい会館）（事業部 社会福祉研修担当）  
**TEL 075-333-4653 / FAX 075-333-4664**  
**E-Mail kenshu@kcs.jp**

\*「京・福祉の研修情報ネット」ホームページ（[みやこけんしゅう](#) [検索](#)）からでもお申込みできます。研修情報メールマガジンもご登録ください！

【受講料】4,000円「仮受講決定通知書」に記載の振込先にお振込みください。**締切：7月9日(土)**

【昼食】あらかじめ、各自でご用意ください。また、会場内や周辺に、飲食店がございます。

**組織運営講座（ファシリテーション）受講申込書** \*正確にご記入ください

受 講 者	氏名 (ふりがな)	職 種	資 格	福祉職員としての経験年数 年 ヶ月	現施設での経験年数 年 ヶ月
本研修で深く学びたいこと（おもて面【内容】を参考にさせていただいても結構です）がございましたらご記入ください。					
法人名		施設名			
TEL		FAX			
経理ご担当者名					

（経験年数・年齢等は参考にお聞きするものですので、およそで結構です）

- \*上記のことは、本センターの資料及び研修の参考にするためにお聞きするものです。
- \*ご記入いただいた事項は、本センターの事業以外に使用することはありません。

**送付先：333-4664（ふれあい会館FAX）**