

# コーチング

～《承認力》で自分と職場のモチベーションアップを！～

「答えはその人自身の中にある」  
…ということ



**これこそが[コーチングの本質]です！ さてその心は…？**

働きかける相手を正當に評価し、もっている力を最大限引き出し集団活動である職場の力として生かす。

そして、良好なコミュニケーションがとれた、モチベーションの高い職場をめざしましょう！

《日時》平成24年 2月 8日(水) 9:30～16:30

《会場》洛西ふれあいの里保養研修センター（ふれあい会館） 研修室1（1階）

事前にご確認ください！ \*別紙案内図またはホームページ（[京都ふれあい会館](#) [検索](#)）にて

①会場へのアクセス方法

②送迎バス発着場：9時発 阪急桂駅西口付近より（先着20名・要申込み）

《研修内容》（講義と演習）

1. 行動に効く聴く力・質問力
  - － 相手の行動を変えるコーチングの基本スキル
2. 信頼関係をつくる承認力
  - － 職場で、利用者・家族との間で関係性をよくする姿勢
3. コーチングで幅をひろげたいコミュニケーション力
  - － 対人援助のプロとして身につけたい「人との上手なつきあい方」を考える

《講師》丸山法子氏（リエゾン地域福祉研究所 代表）

生涯学習開発財団認定コーチ、NLP マスタープラクティショナー、  
社会福祉士、介護福祉士、介護支援専門員

《定員》40人（京都市内社会福祉施設・団体の指導的立場の職員）

受講者の  
皆さんの声！

～22年度受講者アンケートより～

- ミーティングの場で聴くことを実践したい。
- 質問の技術・承認の技術について職場で生かしていきたい。
- 質問しているつもりが指摘になっていたり、自分の思いを押しつけてしまう傾向が見えた。

このような方におすすめ！

- \*部下の気持ちを引き出すのが苦手
- \*聴き上手になりたい
- \*職員・職場のモチベーションを高めたい



《主催》京都市洛西ふれあいの里保養研修センター

《協賛》京都市社会福祉施設連絡協議会

【申込み】下記の申込書をFAXでお送りください。締切：24年1月25日(水)

- \*折り返し「仮受講決定通知書」をFAXまたはE-Mailにてお送りします。
- お申込み後1週間たっても「仮受講決定通知書」が届かない場合はご連絡ください。
- \*定員に空きがある場合は締め切り後も募集しています。お問い合わせください。

＜申込み・問合せ先＞洛西ふれあいの里保養研修センター（ふれあい会館）

（事業部 社会福祉研修担当）

TEL 075-333-4653 / FAX 075-333-4664 / E-Mail kenshu@kcsw.jp

\*「京・福祉の研修情報ネット」ホームページ（[みやこけんしゅう](#) [検索](#)）からもお申込みできます。研修情報メールマガジンもご登録ください！

【受講料】4,000円「仮受講決定通知書」に記載の振込先にお振込みください。

締切：24年1月26日(木)

【昼食】あらかじめ、各自でご用意ください（館内のレストランもご利用できます）。

**【コーチング】承認力で自分と職場のモチベーションアップを！ 受講申込書**

★正確にご記入ください

受講者氏名	ふりがな	職種	資格	福祉職員 経験年数	現所属 経験年数
	年齢（ ）歳代			年 ヶ月	年 ヶ月
送迎バス (先着 20 名)                      利用する      ・      利用しない      (必ずいずれかに○)					
本研修で深く学びたいこと（おもて面【内容】を参考にさせていただいても結構です）がございましたらご記入ください。					
法人名			施設名		
TEL			FAX		
経理 ご担当者名			(経験年数・年齢等は参考にお聞きするものですので、 おおよそで結構です)		

\*上記のことは、本センターの資料及び研修の参考にするためにお聞きするものです。

\*ご記入いただいた事項は、本センターの事業以外に使用することはありません。

**送付先：333-4664（ふれあい会館FAX）**