

社会福祉施設・団体 新任職員研修

《主催》京都市洛西ふれあいの里保養研修センター 《協賛》京都市社会福祉施設連絡協議会

この研修の「ねらい」

- ☆サービス提供者として必要なマナーを体得する
- ☆組織活動の基本について習得する
- ☆組織におけるコミュニケーション・チームワークの基本を押さえ、研修終了後の実践に活用する
- ☆研修終了後も含めた、施設種別・職種を超えた受講者同士のつながり・仲間づくりの機会とする

プログラムの特徴

- ☆事例を交えた講義のため、日々の業務に照らし合わせて考えることができる
- ☆演習を多用し、体験的に学ぶことができる
- ☆2日間同じグループで演習を行うため、受講者同士より深く交流できる

A日程 平成24年5月18日(金)・29日(火) 10:00~16:00

B日程 平成24年5月21日(月)・30日(水) 10:00~16:00

(同じ内容です。いずれかの日程をお選びください)

《会場》○(要注意5/18のみ)ひと・まち交流館 京都 3階 第4会議室
○洛西ふれあいの里保養研修センター(ふれあい会館) 研修室1

必ず事前にご確認ください

*別紙案内図または各会場ホームページ(「京都ふれあい会館」「ひとまち」で検索)にて

①会場の場所、当日のアクセス方法

②ふれあい会館で開催時のみ、阪急桂駅付近より会場直通の送迎バス(9:20発)

ご希望の方は送迎バス発着場の場所を事前に確認してください!

《内容》 受付 9:30~

	内容(講義・演習)	講師
1 日 目	<input type="checkbox"/> 社会人のマナー 挨拶/表情/身だしなみ/ 言葉遣い(きき方・話し方、敬語、電話応対)/爽やかな立居振舞/クレーム処理初期消火のポイント など	優紀サポート・システム エグゼクティブ インストラクター 井尾 真紀子 氏

*1日目持参物:手鏡、名刺入れ(お持ちの方)、名刺(10枚)

→詳細は、「仮受講決定通知書」に記載いたします

	内容(講義・演習)	講師*
2 日 目	<input type="checkbox"/> 研修とは <input type="checkbox"/> 組織とは <input type="checkbox"/> 職場におけるコミュニケーション・チームワーク 組織における業務とは/コミュニケーションの種類・とり方、報告・連絡・相談、会議参加/チームワークの効果 など	<input type="checkbox"/> 京都市向島地域包括支援センター センター長 馬場孝雄 氏 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人京都総合福祉協会 事務局庶務課 係長 中西大作 氏

*「福祉職員生涯研修課程」指導者養成研修(全社協)修了者

《対象》京都市内社会福祉施設・団体の新任職員(経験年数が概ね2年未満で2日間とも出席できる方)

《定員》各日程 50名(先着順)

《申込み》 下記の受講申込書をFAXでお送りください **締切：5月7日(月)**

- *お申込後、折り返し「仮受講決定通知書」をFAXまたはE-Mailにてお送りします。
- 1週間たっても仮受講決定通知書が届かない場合、お問合せください。
- *定員に空きがある場合、締め切り後も受付をいたします。お問合せください。

＜申込み・問合せ先＞洛西ふれあいの里保養研修センター（事業部 社会福祉研修担当）
 TEL 075-333-4653 / FAX 075-333-4664 / E-Mail kenshu@kcsww.jp
 *「京・福祉の研修情報ネット」ホームページ（**みやこけんしゅう** **検索**）でも
 お申込できます。研修情報メールマガジンもご登録ください！

《受講料》 6,000円 仮受講決定通知書に記載の振込先にお振込みください **締切：5月8日(火)**

《昼食》 あらかじめ、各自でご用意ください。

～研修を受講して～

「相手に不快な印象や思いを与えないように誠実に 実に対応していきたい。そのために、言葉遣いや身だし なみなど、学んだことを参考にして業務遂行していきたい」 「声のトーンを上げていきます」	「グループで話し合うこと、人の話を聴く自分の 意見を伝える重要性がわかった」 「組織というもののあり方、自分もその一員だとい うことを認識しました」
--	---

～昨年度受講者アンケートより

社会福祉施設・団体新任職員研修（A日程・B日程）受講申込書

*正確にご記入ください

受講者氏名	ふりがな	職 種	資 格	福祉職員 経験年数	現所属 経験年数
	男 女 年齢（ ）歳代			年 か月	年 か月
希望の受講日程（必ずいずれかに○） A 日程(5/18・29) ・ B 日程(5/21・30)			送迎バス（必ずいずれかに○）*5/18はありません 利用する ・ 利用しない		
事前アンケート「あなたが現在課題だと感じていること、研修で深く学びたいこと」*設問には必ずお答えください ①おもて面《内容》欄をご覧いただき、一番課題だと感じている項目に○(1つのみ)を入れて下さい。 () 社会人のマナー () 職場におけるコミュニケーション・チームワーク ②上記で選ばれた項目について何が課題ですか？ また、何を深く学びたいですか？ <u>具体的</u> にご記入ください。					
法人名			施設名		
TEL			FAX		
経理ご担当者名			経験年数・年齢等は参考にお聞きするものですので、 おおよそで結構です		

*上記のことは、本センターの資料及び研修の参考にするためにお聞きするものです。
 *ご記入いただいた事項は、洛西ふれあいの里保養研修センターの事業以外に使用することはありません。

FAX 333-4664（社会福祉研修担当）