

# 職場内研修担当職員研修

《主 催》京都市社会福祉施設連絡協議会

## 「職場の活性化を図る研修を企画しよう！」

### 研修のねらい

- ★研修担当者として人材育成の重要性を認識し、職場内研修についての自職場での取り組みを振り返る
- ★自職場での職員研修を充実させる
- ★自職場での職員研修計画を見直す  
⇒職場の活性化を図る  
職場の人材育成の仕組みを強化する

### 本研修プログラムの特徴

- ☆他施設の研修計画などの情報が得られます!
- ☆研修プランニングの方法を習得することができます!!
- ☆他施設の研修担当者同士の交流を深めることができます!!!

【日 時】 平成24年 1月31日(火) 9:30~16:30

【会 場】 洛西ふれあいの里保養研修センター(ふれあい会館) 研修室 1

事前にご確認ください! \*別紙案内図またはホームページ(京都ふれあい会館 [検索](#))にて

- ①会場へのアクセス方法
- ②送迎バス発着場: 9時発

【内 容】 講義・演習

9:30 ~ 10:30	<b>実践報告「各施設での職場内研修の取り組みと課題」</b> *職場内研修を担当されている方の、現場での取り組みについて生の声をお聞きします。 コーディネーター: 山岸孝啓 氏(総合福祉施設 京都桂川園 園長) 報告者: 下村麻衣 氏(小規模多機能型居宅介護施設 松原のそみの郷 主任) 小栗栖春居 氏(社会福祉法人西陣会 西陣会居宅サービス係 サービス提供責任者)
10:40 ~ 12:00	<b>情報交換</b> *グループに分かれて、各施設での職場内研修の取り組みや課題などについて情報交換を行い、自施設のプランなどを振り返ります。
12:00	休 憩
13:00 ~ 15:50	<b>グループ演習</b> <b>「『職場の活性化』をテーマとした研修プランを作成」</b> *グループで模擬的に研修プラン(年間計画、新任職員の研修計画など)を作成します。グループメンバーの方々との交流も深めてください!
16:00	<b>グループ演習の発表と研修のまとめ</b>
16:30	終 了

\*研修への参加にあたって: 施設の年間計画・既実施された研修の資料・キャリアパス等人材育成に関する資料をお送りください(詳細は仮受講決定通知書に記載いたします)

【対象・定員】 市内社会福祉施設・団体の職場内研修担当の方 20名(先着順)

【申込み】下記の申込書をFAXでお送りください。締切：24年1月17日(火)

- \*折り返し「仮受講決定通知書」をFAXまたはE-Mailにてお送りします。
- お申込み後1週間たっても「仮受講決定通知書」が届かない場合はご連絡ください。
- \*定員に空きがある場合は締め切り後も募集しています。お問い合わせください。

<申込み・問合せ先>

洛西ふれあいの里保養研修センター「ふれあい会館」  
 (事業部 社会福祉研修担当)  
 TEL 075-333-4653 / FAX 075-333-4664  
 E-Mail kenshu@kcsw.jp

\*「京・福祉の研修情報ネット」ホームページ

みやこけんしゅう 検索 から

お申込みできます。  
 研修情報メールマガジンもご登録ください!

【23年度受講者アンケートより】

- 他施設法人の研修体系を知る機会はめったになく、視野が広がった。
- いま実施している研修内容について職員からの要望をききつつ、今回の研修での知識を生かしていきたい。
- みな同じような悩みを持っており、話し合いながら共有することができた。

【受講料】1,000円 「仮受講決定通知書」に記載の振込先にお振込みください。

締切：24年1月18日(水)

【昼食】あらかじめ、各自でご用意ください(館内のレストランもご利用できます)。

\*正確にご記入ください

職場内研修担当職員研修 受講申込書

受講者氏名	ふりがな	職種	資格	福祉職員としての経験年数	現施設での経験年数
	年齢( )歳代			年 月	年 月
送迎バスの希望	(必ずどちらかにOをしてください) 利用する                      利用しない		桂駅西口⇄会館 《行き：9時発                      帰り：16時45分発》	*別紙バス発場参照	
「情報交換」の時間で討議課題として提案したい事項がございましたらご記入ください(研修担当として日頃悩んでおられること…など)。					
法人名			施設名		
TEL			FAX		
経理ご担当者名			(経験年数・年齢等は参考にお聞きするものですので、おおよそで結構です)		

\*上記のことは、施連協の資料及び研修の参考にするためにお聞きするものです。

\*ご記入いただいた事項は、施連協の事業以外に使用することはありません。

FAX 333-4664 (ふれあい会館宛)