

OJTリーダー育成研修

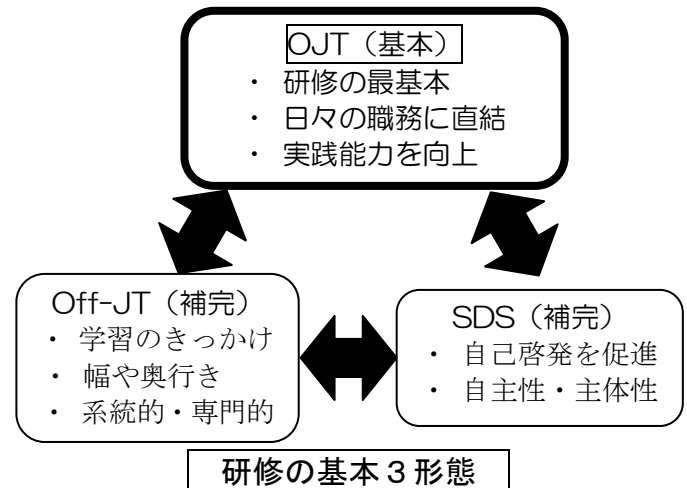
～人を育てる！職場が変わる！！～

《主催》 京都市社会福祉施設連絡協議会

福祉職場における職員定着率の低下など、人材不足が深刻化している中、研修をはじめとした人材育成の重要性に対する認識が高まっています。

その中でも、職務を通じて行うOJT (On The Job Training) は、個々の職員の個性や能力レベルに応じた実践的な指導が可能になるため、研修の基本として位置付けることが重要であるといわれています。

この研修では、OJTを導入し、意図的・計画的・継続的に推進する手法を獲得し、より効果的に人材育成を行うことができるよう、実践的な内容を盛り込んでいます。



【日 程】 平成23年9月6日(火)・9月22日(木)・10月6日(木)
10:00～16:00 (3日間)

【会 場】 ひと・まち交流館 京都 第5会議室 (3階)

(京都市下京区河原町通五条下る東側) *会場ホームページ ([ひとまち](#) [検索](#)) でご確認ください

【内 容】 講義・演習 *事前課題があります (必須です。詳細は「受講決定通知書」に添付いたします。)

1 日 目	1 はじめに (ゴールの確認) 2 OJTとは 定義/人材育成としてのOJT/OJTリーダーの役割/事前課題の確認 3 OJT構築の方法 福祉人材に必要なスキルを考える/職場の現状を把握する/OJT実践の4つの基本 4 1日目のまとめ (職場実践Aと2日目以降の確認を含む)
職場実践A (9/7～9/21) : 職場が求めるスキルの洗い出し、職場の現状把握	
2 日 目	5 ふり返り (1日目、職場実践A) 6 OJTの実践 それぞれの職場で把握した現状をグループで共有/育成計画の作成/育成方針の作成 7 OJTのためのコミュニケーション (ほめて育てる!) 8 2日目のまとめ (職場実践Bと3日目の確認を含む)
職場実践B (9/23～10/5) : OJT対象者の育成方針・育成計画の立案、OJTの実施	
3 日 目	9 ふり返り (1～2日目、職場実践A・B) 10 職場実践の共有 育成方針・育成計画をグループで共有/職場実践をグループ・受講者全員で共有 11 OJTのためのコミュニケーション (コミュニケーションのタイプ) 12 研修全体のまとめ

【講 師】 スリー・バイ・スリー 代表 **勝見九重氏**

(特定社会保険労務士、産業カウンセラー、キャリア・コンサルタント)

【対 象】京都市内社会福祉施設・団体の指導的職員 40名（先着順）

*研修の性質上、研修の全日程に参加でき、事前課題・職場実践ができる方に限らせていただきます。職場での勤務やスケジュール等、必ず事前にご調整ください!


*研修の期間中、職場実践があります。これは、受講者（OJTリーダー）、OJT対象者、所属長の三者で協議しながらOJTの実践を行っていただくものです。研修期間中は、この職場実践について、OJT対象者、所属長の協力が得られるようにしてください。

【申込み】受講申込書をFAXでお送りください 締切：8月23日(火)

*折り返し「仮受講決定通知書」をFAXまたはE-Mailにてお送りします。お申し込みから1週間以内に「仮受講決定通知書」が届かない場合はお問い合わせください。

*定員になり次第、締め切らせていただきます。

締め切り後も定員に空きのある場合は受付をいたします。お問い合わせください。

*「京・福祉の研修情報ネット」ホームページ（[みやこけんしゅう](#) ）からもお申し込みができます。研修情報メールマガジンもご登録ください!

<申込み・問合せ先> 洛西ふれあいの里保養研修センター（事業部 社会福祉研修担当）

TEL 075-333-4653 / FAX 075-333-4664 / E-Mail kenshu@kcsw.jp

【受講料】 3,000円（受講決定通知書に記載の振込先にお振り込みください）締切：8月24日(水)

【昼 食】 あらかじめ、各自でご用意ください（会場周辺に飲食店・コンビニあり）。

OJTリーダー育成研修 受講申込書

*正確にご記入ください

受講者氏名	ふりがな	職 種	資 格	福祉職員 経験年数	現施設 経験年数
		年齢（ ）歳代			年 ヶ月
この研修で深く学びたいこと（おもて面【内容】を参考にさせていただいても結構です）がございましたらご記入ください。					
法人名		施設名			
TEL		FAX			
経理ご担当者名		（経験年数・年齢等は参考にお聞きするものですので、 おおよそで結構です）			

*上記のことは、本センター及び施連協の資料及び研修の参考にするためにお聞きするものです。

*ご記入いただいた事項は、本センター及び施連協の事業以外に使用することはありません。

送付先：333-4664（ふれあい会館FAX）