

問題解決のための思考法 ～私が変わる・職場を変える～

《主催》京都市洛西ふれあいの里保養研修センター 《協賛》京都市社会福祉施設連絡協議会

中堅職員の皆さん・指導的職員（主任・リーダーなど）の皆さんは「問題」をどのように捉えていますか？ どのように「問題を解決」していますか？

この研修では「問題を把握する」ための多面的な視点・着眼点・発想を身につけ、「柔軟な問題解決力」の獲得を目指します！

【日程】平成24年6月18日(月)・7月30日(月)

9:30～16:30 (2日間)

【会場】洛西ふれあいの里保養研修センター 研修室1 (1階)

(京都市西京区大枝北杵掛町1-3-1)

*別紙会場案内図または会場ホームページ([京都ふれあい会館](#) [検索](#)) 参照

【内容】講義・演習

1日目	○発想技法（ブレインストーミング法、KJ法など）を学習する ○課題発見・把握の着眼点、多様な発想法、学習方法を獲得する ○自職場でこれらを活用する方法を考える など
実践課題	○1日目の研修終了後に職場での実践課題があります 必須 。 内容は研修当日にお伝えいたします。 (実践課題：①職場内の5～8人のグループで実践。②所要時間2時間程度) *職場での課題実践が、2日目受講の条件となります。 ご了承の上お申し込みください。
2日目	○1日目の研修終了後の実践課題をふり返る ○プレゼンテーション力をつける など

【講師】嵐山寮特別養護老人ホームうたの 施設長
高齡サポート・嵐山
(京都市嵐山地域包括支援センター) センター長
真 辺 一 範 氏
(財団法人生涯学習開発財団認定プロフェッショナルコーチ)

【対象】京都市内社会福祉施設・団体の中堅・指導的職員
40名(先着順)
*2日間とも出席でき、実践課題ができる方

【持参物】研修時に**名刺を10枚**ご持参ください。

～研修を受講して～

「課題では、職場で1つのテーマについて話し合う機会をもつことができ、思っていることを出し合うことができた。」

「自分の意見を受容されることのうれしさを感じた。職員の話もちょうどときかないといけないと思った。」

「プレゼンテーションの難しさを改めて感じた。何をポイントに意識していけばよいか学べたので、提案する所に生かしたい。」

(平成23年度受講者アンケートより)

【申込み】下記の受講申込書をFAXでお送りください。締切：6月4日(月)

- *折り返し、「仮受講決定通知書」をFAXまたはE-Mailでお送りします。
- お申込み後1週間たっても「仮受講決定通知書」が届かない場合は、ご連絡ください。
- *定員になり次第、締め切らせていただきます。定員に空きがある場合、締め切り後も受付をいたします。お問い合わせください。

＜申込み・問合せ先＞洛西ふれあいの里保養研修センター(事業部 社会福祉研修担当)
 TEL 075-333-4653 / FAX 075-333-4664
 E-Mail: kenshu@kcsw.jp

*「京・福祉の研修情報ネット」ホームページ (みやこけんしゅう 検索) からもお申し込みできます。
 研修情報メールマガジンもご登録ください！

【受講料】8,000円(2日間)

*「仮受講決定通知書」に記載の振込先にお振込みください。締切：6月5日(火)

【昼食】各自でご用意ください(会場にレストランはございますが、近隣にコンビニ等はございません)。

【問題解決のための思考法】受講申込書

*正確にご記入ください

受講者氏名	(ふりがな)	職種	資格	福祉職員 経験年数	現所属 経験年数
	年齢()歳代			年 ヶ月	年 ヶ月
送迎バスのご利用について (右記の該当に○)		利用する ・ 利用しない 必ずいずれかに○をつけて下さい			
受講の動機や、研修で深く学びたいこと(前頁【内容】欄を参考にさせていただいても結構です)がございましたらご記入ください。					
法人名			施設名		
TEL			FAX		
経理ご担当者名			(経験年数・年齢等は参考にお聞きするものですので、 おおよそで結構です)		

- *上記のことは、本センターの資料及び研修の参考にするためにお聞きするものです。
- *ご記入いただいた事項は、本センターの事業以外に使用することはありません。

送付先：333-4664 (ふれあい会館FAX)