

# 社会福祉施設・団体 管理的職員研修

《主催》京都市洛西ふれあいの里保養研修センター

《協賛》京都市社会福祉施設連絡協議会

## 「組織のマネジメント、まず始めてみよう！」

### 福祉職場の管理的職員に、今、マネジメント能力が求められています！

職場（組織）の適切な運営管理や組織力の向上に向けた取り組みは、サービスの質の向上と密接にかかわっており、今や欠かせないものとなってきています。そのような中、組織のけん引役である管理的職員には、どのような機能・能力が求められているのでしょうか？

この研修では、研修での講義・演習や職場での事前課題などを通じて、管理的職員がまず身につけておくべきマネジメント能力について学んでいただきます。

また、今後、社会福祉法人（施設）等に求められる「地域社会への貢献」についても考える機会とします。

平成23年8月5日(金)・26日(金) 午後6時30分～午後9時（2日間）

《会場》ひと・まち交流館 京都 第5会議室（3階）

\*会場ホームページ [\(ひとまち\)](#) [検索](#) 参照

《内容(予定)》

\*1日目の研修後に課題があります

- 1 管理的職員の基礎知識 講義
  - (1) メンタルマネジメント  
職員のモチベーションの向上／組織的モラル向上／メンタルヘルスへの対応
  - (2) リーダーシップ  
現場職員とリーダーの関係／事業所長、現場長、中間管理職のリーダーシップ
- 2 リスクマネジメント\* 講義・演習  
介護・支援リスクの分析手法／リスク軽減対策の立案手法／管理的職員の役割と動き方
- 3 キャリアアップの考え方と仕組み\* 講義・演習 \*中堅職員の育成を中心として  
組織的ミッション・事業基本理念と職能／評価技法／キャリアパスの運用について
- 4 社会福祉の動向（トピックス） 講義  
社会福祉法人（施設）の地域社会貢献の考え方・手法

\*昨年度実施分と一部内容が重複しますが、今回はより具体的な事例を交えながら進めていく予定です

《講師》**乗光秀明**氏（特定非営利活動法人関西総合福祉医療研究会 理事・事務局長）  
 （福）滋賀県障害児協会 理事長／湖南ファミリー&ライフサポートシステム 運営委員長／  
 （医）下坂クリニック 理事／（福）いづみ福祉会 監事

《定員》40名（市内社会福祉施設・団体の管理的職員で研修の全日程に参加できる方、先着順）

《申込み》 下記の受講申込書をFAXでお送りください **締切：7月22日(金)**

\* 折り返し「仮受講決定通知書」をFAXまたはE-Mailにてお送りします。

お申し込みから1週間以内に「仮受講決定通知書」が届かない場合はお問い合わせください。

\* 定員に空きがある場合は締め切り後も募集しています。お問い合わせください。

<申込み・問合せ先> 京都市洛西ふれあいの里保養研修センター（事業部 社会福祉研修担当）  
TEL 075-333-4653 / FAX 075-333-4664 / E-Mail: kenshu@kcsw.jp

\* 「京・福祉の研修情報ネット」ホームページ（[みやこけんしゅう](#) [検索](#)）からもお申し込みができます。研修情報メールマガジンもご登録ください！

《受講料》 6,000円 「仮受講決定通知書」に記載の振込先にお振込みください **締切：7月23日(土)**

**社会福祉施設・団体管理的職員研修 受講申込書** \*正確にご記入ください

受講者氏名	(ふりがな) -----		職 種	資 格
	年齢 ( ) 歳代			
福祉職員経験年数	管理的職員としての経験年数		現施設での経験年数	
年 月	年 月	年 月	年 月	年 月
この研修で深く学びたいこと、職場のマネジメント上でお悩みのことなどがございましたら、 <u>具体的にご記入</u> ください（おもて面《内容》欄をご覧くださいても結構です）。				
法人名		施設名		
TEL		FAX		
経理ご担当者名		(経験年数・年齢等は参考にお聞きするものですので、おおよそで結構です)		

\* 上記のことは、本センターの資料及び研修の参考にするためにお聞きするものです。

\* ご記入いただいた事項は、本センターの事業以外に使用することはありません。

**FAX 333-4664 (ふれあい会館FAX)**